

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Кировской области

Е.В. Ковалева

« 15 » октября 2015 г.
М.П.



УТВЕРЖДЕН

Министерство образования
Кировской области

А.М. Измайлов

Приказ от 21.12.2015 № 5-1042
М.П.



СОГЛАСОВАН

Министерство государственного
имущества Кировской области

Е.В. Мальцева

« 15 » октября 2015 г.
М.П.



УСТАВ

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом-школа с. Великорецкое Юрьянского района»

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «15» октября 2015г. № 3

с. Великорецкое
2015 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом-школа с. Великорецкое Юрьянского района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», распоряжением Правительства Кировской области от 09.10.2015 №397 «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и школ-интернатов».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом-школа с. Великорецкое Юрьянского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОБУ для детей-сирот «Детский дом-школа с. Великорецкое Юрьянского района».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613636, Кировская область Юрьянский район с. Великорецкое, ул. Центральная, д.15.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613636, Кировская область Юрьянский район с. Великорецкое, ул. Центральная, д.15.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.8. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанность, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства образования Кировской области.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений.

В Учреждении структурных подразделений нет.

1.19. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.20. Учреждение не имеет филиалы.

1.21. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Питание обучающихся и работников осуществляется в специально отведенных помещениях. Контроль качества питания и санитарного состояния пищеблоков и складских помещений для продуктов питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.25. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам:

- 1) общеобразовательная программа начального общего образования,
- 2) общеобразовательная программа основного общего образования,
- 3) общеобразовательная программа среднего общего образования,

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобном хозяйстве;

2.3.2. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

2.3.3. обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

2.3.4. создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.3.5. обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

2.3.6. создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

2.3.7. формирование гражданской ответственности, инициативы и

самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

2.3.8. развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

2.4.2. содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. организация питания обучающихся и работников в столовой Учреждения;

2.6.2. оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.6.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении за счет родительской платы и спонсорской помощи;

2.6.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. предоставление услуг по копированию.

2.6.6. организация постинтернатного сопровождения выпускников.

2.6.7. выпечка хлебобулочных изделий для Учреждения;

2.6.8. осуществление перевозки автобусами учащихся Учреждения и перевозки сотрудников Учреждения по производственной необходимости;

2.6.9. осуществление перевозки грузов для нужд Учреждения на грузовых автомашинах, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

2.6.10. обеспечение зданий и сооружений тепловой энергией, водообеспечение и водоотведение для собственных нужд;

2.6.11. обеспечение электроэнергией за счет дизель-электрической станции, находящейся в оперативном управлении Учреждения;

2.6.12. уборка территории, планировка, предпосевная обработка земельных участков, в том числе Учреждения;

2.6.13. вывоз твердых бытовых отходов на полигон ТБО;

2.6.14. выполнение ремонтных работ в зданиях и сооружениях Учреждения;

2.6.15. эксплуатация и обслуживание очистных сооружений Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом:

2.7.1. реализация продукции, выращенной на земельных участках Учреждения;

2.7.2. реализация хлебобулочных изделий, производимых на пекарне Учреждения;

2.7.3. реализация продукции школьной столовой учебного корпуса Учреждения;

2.7.4. предоставление услуги по уборке территорий, планировке, предпосевной обработке земельных участков физическим и юридическим лицам;

2.7.5. предоставление услуги по вывозу твердых бытовых отходов на полигон ТБО физическим и юридическим лицам;

2.7.6. предоставление услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению физическим и юридическим лицам по договорам с потребителями услуг;

2.7.7. предоставление услуги по выполнению ремонтных работ физическим и юридическим лицам по сметам и договорам с заказчиком;

2.7.8. предоставление услуги по ремонту сантехнических систем в зданиях и сооружениях, в том числе с земляными работами на участках заказчика, физическим и юридическим лицам по сметам и договорам с заказчиком.

2.8. Учреждение не вправе предоставлять платные услуги и виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и годовым календарным учебным графиком.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года;
- общеобразовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет;
- общеобразовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения 2 года.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в образовательном Учреждении в следующих формах:- в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования, за исключением образовательных стандартов и требований, устанавливаемых Законодательством РФ и уставом Учреждения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования и ведется с учетом требований законодательства к деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и к устройству в них детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Правила приема проходящих обучающихся в Учреждение.

3.8.1. Общие требования к приёму проходящих обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

3.8.2. Учреждение обеспечивает правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в государственные образовательные Учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательное Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательное Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственном образовательном Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательное Учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8.3. Прием проходящих обучающихся в Учреждение производится по заявлениям родителей (законных представителей).

3.8.4. При приеме гражданина в Учреждение администрация ознакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.8.5. Обучение детей в образовательных Учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учреждение образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте по заключению медицинской комиссии и согласно закону «Об образовании в Российской Федерации».

3.8.6. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.11. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику Учреждения выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4. Управление

4.1. Управление общеобразовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.2. Управление общеобразовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель детского дома-школы – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Административный совет;
- Попечительский совет.

4.4. К Компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения (заключение и расторжение с ним трудового договора).

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним областного имущества области.

4.4.7. Осуществление мониторинга выполнения областного задания и качества его выполнения.

4.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.11. Утверждение областных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.12. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в управлении финансов Кировской области;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- готовит необходимые документы для рассмотрения Советом Учреждения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Учреждения несет ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством, а также за сохранение жизни и здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством применяет меры к возмещению убытков, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Административный совет, Попечительский совет.

4.6. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.6.1. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением о нем.

4.6.2. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

рассмотрение и утверждение устава Учреждения;
рассмотрение и утверждение коллективного трудового договора Учреждения;

рассмотрение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заслушивание ежедневного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.6.3. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.4. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.6.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.6.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.6.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.7. Совет Учреждения.

4.7.1. Состав Совета Учреждения:

представители педагогических работников (4 учителя, 2 воспитателя) – делегируются Педагогическим советом Учреждения;

представители обучающихся (4 ученика – из 10-11 классов, 1 ученик – из 9 класса) – делегируются собранием 9-11 классов;

представители работников вспомогательных служб (4 человека) – делегируются Общим собранием трудового коллектива Учреждения;

представители родителей приходящих учащихся (3 человека) – делегируются родительским собранием.

Совет Учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Учреждения не могут быть избраны члены администрации школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания.

4.7.2. Компетенция Совета Учреждения:

вносит предложения по изменениям в устав Учреждения, в том числе в новой редакции;

представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;

утверждение Программы развития Учреждения;

содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

обеспечение участия представителей общественности: в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Учреждении, в конфликтных и иных комиссиях;

содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников Учреждения;

внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.7.3. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало более половины состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.7.5. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.6. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.7. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнение принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;

выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроль выполнения решений Педагогического совета Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом учреждения.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало половина педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.9. Административный совет.

4.9.1. Директор Учреждения и его заместители образуют Административный совет школы.

4.9.2. Компетенция Административного совета:

планирование работы коллектива Учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Советом Учреждения;

планирование работы коллектива Учреждения на каждый месяц учебного года;

организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроль текущей деятельности Учреждения;

заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;

анализ деятельности Учреждения по итогам месяца, четверти (полугодия), учебного года;

внесение на рассмотрение Совета Учреждения вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

утверждение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Учреждения.

4.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Учреждения.

4.9.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Учреждения и секретарем совета. Решение Административного совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.10. Попечительский совет.

Положение о Попечительском совете разрабатывается и утверждается членами Попечительского совета.

4.10.1. Общие положения:

Попечительский совет Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом – школа» с. Великорецкое Юрьянского района Кировской области (далее именуется - Попечительский совет Учреждения) является общественным органом, который создан с целью оказания содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности, внебюджетному финансированию, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социальной защиты воспитанников, обеспечения получения образования детьми;

Попечительский совет в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» является коллегиальным органом управления;

порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются положением о Попечительском совете;

в состав Попечительского совета Учреждения могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидов, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним;

Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными

законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, уставом учреждения, а также положением о Попечительском совете;

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер. По использованию передаваемых ему спонсорских средств и имущества принятые решения носят обязательный характер;

члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

4.10.2. Основные направления деятельности Попечительского совета:

содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;

содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

содействие в организации отдыха, оздоровления воспитанников и сотрудников Учреждения;

содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания воспитанников;

содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы трудовых мастерских и подсобного хозяйства;

содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к воспитанникам;

содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;

внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов воспитанников;

иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, уставу Учреждения.

4.10.3. Организация и порядок работы Попечительского совета:

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения;

Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании

сроком на 2 года. На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь;

ответственным за организацию работы Попечительского совета является председатель совета;

основной формой работы Попечительского совета является заседание; процедура проведения заседаний определяется порядком работы Попечительского совета, утверждаемым председателем Попечительского совета;

дату и повестку дня заседания определяет председатель Попечительского совета или по его поручению - заместитель председателя Попечительского совета, заседания Попечительского совета по поручению председателя Попечительского совета может проводить его заместитель;

число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения;

новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета;

решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы; внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета; в период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель;

заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее половины от числа всех членов Попечительского совета; в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя;

решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета; в случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего;

решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.10.4. Права Попечительского совета:

контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения только в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы детского дома;

знакомиться с перспективой развития Учреждения; вносить соответствующие коррективы; заслушивать отчет о реализации программы

развития Учреждения на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств из благотворительного фонда;

выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения;

периодически заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения.

4.10.5. Попечительский совет несет ответственность:

за легитимность поступающей в Учреждение помощи.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждением отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав, изменения в устав принимаются на Общем собрании трудового коллектива, проходят согласование министерством финансов

Кировской области и министерством государственного имущества Кировской области.

6.10.3. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.4. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, локальными актами.
